



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie prowadzone w oparciu o Wytyczne dotyczące

kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

*na zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli
Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Blakowej*



I. ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Blakowej z siedzibą w 97-565 Lgota Wielka; Wola Blakowa 39

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez opublikowanie na stronie internetowej Bazy konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Nr projektu: FELD.08.07-IZ.00-0034/25

Nazwa projektu: „Poprawa jakości edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Blakowej”

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Angelika Dyla-Pała.
7. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Blakowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe
2. Zakres zamówienia obejmuje organizację oraz przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w następującym zakresie:
 - 1) Szkolenie pt. „Zapobieganie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami, integracja uczniów”
Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.



Zakres i cel szkolenia:

- a) wyposażenie nauczycieli i pedagogów w techniki i strategię zapobiegania dyskryminacji oraz przemocy rówieśniczej w szkołach. Uczestnicy poznają sposoby tworzenia środowiska szkolnego, które promuje integrację uczniów, równość i szacunek dla różnorodności, a także skuteczne metody interwencji w sytuacjach dyskryminacji i przemocy.
 - b) Zrozumienie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej - Definicje i rodzaje dyskryminacji oraz przemocy rówieśniczej, przyczyny i skutki dyskryminacji motywowanej uprzedzeniami, jakie grupy uczniów są najczęściej narażone na dyskryminację ?
 - c) Wzmacnianie pozytywnych postaw wśród uczniów - Jak rozwijać empatię, zrozumienie i szacunek dla różnorodności w klasie ? Techniki pracy nad budowaniem więzi między uczniami. Przykłady działań promujących równość i integrację.
 - d) Strategie zapobiegania dyskryminacji - Jak identyfikować i przeciwdziałać przejawom dyskryminacji w szkole ? Metody wczesnej interwencji w przypadku zachowań dyskryminacyjnych. Rola nauczyciela jako lidera w promowaniu kultury szacunku i integracji.
 - e) Praca z uczniami z różnych środowisk - Jak wspierać uczniów z rodzin o różnym statusie społecznym, kulturowym i etnicznym ? Zastosowanie podejścia włączającego w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach. Wykorzystanie różnorodnych metod dydaktycznych w pracy z uczniami.
 - f) Interwencje w przypadku przemocy rówieśniczej - Jak skutecznie reagować na sytuacje przemocy rówieśniczej ? Techniki mediacji i rozwiązywania konfliktów w grupie rówieśniczej. Współpraca z rodzicami, specjalistami i innymi instytucjami w celu zapewnienia wsparcia.
 - g) Warsztaty praktyczne - Ćwiczenia z zakresu rozpoznawania dyskryminacji oraz przemocy w sytuacjach szkolnych. Praktyczne strategie angażowania uczniów w działania na rzecz równości i integracji. Tworzenie projektów edukacyjnych promujących różnorodność w szkole.
- 2) Szkolenie pt. „Jak być bezpiecznym w sieci. Co zrobić, aby nie dać się zhakować.”

Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 3 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Rodzaje ataków, z jakimi możemy się spotkać i jak się przed nimi bronić.
- b) Pokaz fałszywych stron banków wyłudających nasze dane do logowania, na co zwrócić uwagę, aby się dać się złapać.
- c) Pokaz wiadomości phishingowych, co zrobić, aby nie dać się ponieść fantazji i nie kliknąć.
- d) Baza polskich haseł, czyli czy Twoje hasło już nie jest gdzieś publiczne w sieci.
- e) Czy Twoje dane już nie wypłynęły, czyli pokaz narzędzi, które zweryfikują, czy użyte w serwisie dane nie krążą po sieci.
- f) Bezpieczny komputer, czyli pokaz, jak zabezpieczyć swój komputer – bezcenne wskazówki jaki wybrać system, co zrobić, aby zminimalizować ryzyko.



3) Szkolenie pt. „Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacenie środowiska uczenia się.”

Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Edukacja włączająca – podstawy i cele. Definicja i założenia edukacji włączającej. Rola edukacji włączającej w nowoczesnym systemie oświaty. Dlaczego edukacja włączająca jest wyzwaniem, ale także szansą na rozwój społeczny i emocjonalny uczniów?
 - b) Korzyści z edukacji włączającej dla uczniów, nauczycieli i środowiska szkolnego. Wzbogacenie środowiska uczenia się poprzez zróżnicowane doświadczenia. Jak edukacja włączająca sprzyja rozwojowi kompetencji społecznych, empatii i współpracy? Pozytywne efekty edukacji włączającej dla całej społeczności szkolnej.
 - c) Praktyczne podejścia do wdrażania edukacji włączającej. Jak tworzyć inkluzywne środowisko edukacyjne? Dostosowanie metod nauczania, programów i materiałów dydaktycznych do potrzeb wszystkich uczniów. Indywidualizacja nauczania, praca w grupach zróżnicowanych i wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - d) Wyzwania i sposoby radzenia sobie z nimi w edukacji włączającej. Bariery w edukacji włączającej – jak je pokonać? Rola nauczycieli i zespołu wspierającego w procesie włączania uczniów. Jak efektywnie współpracować z rodzicami, specjalistami i innymi instytucjami?
 - e) Tworzenie i wdrażanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET). Zasady tworzenia IPET dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach. Monitorowanie postępów uczniów w inkluzywnym środowisku edukacyjnym. Praktyczne narzędzia wspierające pracę nauczyciela w procesie edukacji włączającej.
 - f) Warsztaty praktyczne - Ćwiczenia z zakresu tworzenia inkluzywnych planów lekcji. Praca nad rzeczywistymi przypadkami uczniów o zróżnicowanych potrzebach.
- 4) Szkolenie pt. „Sztuczna Inteligencja w Edukacji... Możliwości i Zagrożenia.”

Szkolenie realizowane w formule stacjonarnej w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Blakowej w wymiarze 3 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Wprowadzenie.
- b) Czym jest sztuczna inteligencja.
- c) Co to jest ChatGPT?
- d) Jak ChatGPT może wspomóc nauczyciela?
- e) Sztuczna inteligencja a samodzielna praca ucznia.
- f) Jak nauczyć uczniów korzystać ze sztucznej inteligencji?
- g) ChatGPT jako generator pomysłów.
- h) Narzędzia rozpoznające użycie sztucznej inteligencji.



- i) Narzędzia rozpoznające użycie sztucznej inteligencji.
 - j) Inne narzędzia SI przydatne w pracy nauczyciela.
 - k) Dyskusja i Pytania.
- 5) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs wprowadzający”

Szkolenie realizowane w formule on-line z dostępem do kursu 24/7 w wymiarze min. 3 godzin zegarowych dla 1 nauczyciela.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Wprowadzenie do Tinkercad
 - b) Podstawy projektowania w Tinkercad
 - c) Tworzenie różnych rodzajów projektów 3D
 - d) Zaawansowane projektowanie w Tinkercad
 - e) Tinkercad w pracy z uczniami
 - f) Wprowadzenie do programowania w Tinkercad
 - g) Eksportowanie i drukowanie projektów 3D z Tinkercad
- 6) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs zaawansowany”

Szkolenie realizowane w formule on-line z dostępem do kursu 24/7 w wymiarze min. 185 nagrań dla 1 nauczyciela.

Moduły szkolenia (minimalne) – Forms, Canva, Genially, Quizizz, Wordwall, Wakalet, MS Teams, OneDrive, LearningApps, Liveworksheets, DaVinci Resolve, Gimp, Word, Excel, OneNote, Sway, PowerPoint.

- 7) Szkolenie pt. „Montaż wideo w programie DaVinci Resolve – kurs dla początkujących”
- Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze min. 5 godzin zegarowych dla 1 nauczyciela.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Nagrywanie (OBS) - Opis aplikacji, Pobranie i instalacja, Ustawienia, Tworzenie scen, Nagrywanie ekranu.
- b) Podstawy DaVinci Resolve - Opis aplikacji, Pobranie i instalacja, Menadżer projektów, Podstawowe ustawienia, Zapoznanie z interfejsem, Import i organizacja materiałów wideo.
- c) Podstawy Montażu - Wyjaśnienie osi czasu, Przycinanie i łączenie klipów, Podstawowe przejścia i efekty, Dodawanie napisów.
- d) Podstawy Wizualno-Akustyczne - Wprowadzenie do korekcji kolorów, Usuwanie greenscreena, Dodawanie i edycja ścieżek dźwiękowych.
- e) Eksport - Eksportowanie gotowego filmu, Tworzenie miniaturki (Canva), Publikacja na YouTube, Publikacja na Facebooku.
- f) Bonus - Montowanie przy słabszym komputerze (Proxy), Zgrywanie plików z telefonu na komputer, Synchronizacja obrazu z dźwiękiem.



W celu realizacji szkoleń opisanych w pkt. 1) – 3) i 5) – 7) Wykonawca zapewni platformę edukacyjną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej (elektronicznej) o treści adekwatnej do zakresu merytorycznego (programu szkolenia) dla poszczególnych szkoleń spełniającą szczegółowe wymagania przedstawione poniżej (przez platformę edukacyjną Zamawiający rozumie dostęp (konto z loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny).

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczestników, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.).

Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia, a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.

Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.

Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learningowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.

Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.

Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.

Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.

Informacje wspólne dotyczące szkoleń – Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do opracowania dziennika zajęć oraz przygotowania dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Dodatkowo przed każdym szkoleniem oraz po jego zakończeniu wymagane jest przeprowadzenie dla uczestników testu wiedzy.



Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają pisemne zaświadczenia opisujące zakres i wymiar szkolenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)**.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzający spełnianie w/w warunku.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy. O terminie poszczególnych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o protokół odbioru częściowego po każdym zakończonym szkoleniu oraz protokół odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia.

VIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZAPTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający informuje o możliwości kierowania pytań do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia 06.02.2026r. do godz. 14.00. Pytania można zadawać wyłącznie poprzez aplikację Baza konkurencyjności (BK2021). Odpowiedzi na pytania złożone we wskazanym terminie zostaną opublikowane w aplikacji Baza konkurencyjności (BK2021). Odpowiedzi na pytania otrzymane po terminie podanym powyżej nie zostaną udzielone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz ceny za organizację każdego ze szkoleń.
5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny (omyłka pisarska) przyjmie cenę podaną liczbowo.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 6.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami aplikacji Baza konkurencyjności (BK2021) dostępnymi pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Złożenie oferty poprzez aplikację Baza konkurencyjności (BK2021) oznacza akceptację obowiązującego regulaminu, z którym można zapoznać się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
7. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej wskazane są na stronie internetowej aplikacji Baza konkurencyjności
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem aplikacji Baza konkurencyjności**
Instrukcja dodania (złożenia) oferty dostępna jest pod adresem
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf.
9. Formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do niniejszego Zaprośzenia wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
10. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem aplikacji Baza konkurencyjności nie później niż do dnia **11.02.2026r. do godziny 10:00.**
Uwaga - Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu wskazaną w aplikacji Baza konkurencyjności.
13. Zgodnie z zasadami funkcjonowania aplikacji Baza konkurencyjności oferty są dostępne dla Zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku stwierdzenia w toku badania i oceny ofert, że złożona oferta jest niekompletna, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia wyznaczając termin uzupełnienia nie krótszy niż 2 dni robocze. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Cena oferty

Waga kryterium - 100%

2. Opis kryteriów oceny:

W kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$
 Gdzie:



C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia omyłki, o której mowa w pkt. XI ppkt. 4) lit. c);
- 5) Wykonawca nie uzupełni oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia całości lub części postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) oferta z najniższą ceną lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

XVII.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W WOLI BLAKOWEJ**97-565 Lgota Wielka; Wola Blakowa 39**

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....Powiat:.....

Tel., adres e-mail:

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty (Zapytanie ofertowe) na zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Blakowej oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto:zł

słownie :

w tym:

- 1) Szkolenie pt. „Zapobieganie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami, integracja uczniów” - zł brutto
- 2) Szkolenie pt. „Jak być bezpiecznym w sieci. Co zrobić, aby nie dać się zhakować.” - zł brutto
- 3) Szkolenie pt. „Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacenie środowiska uczenia się.” - zł brutto
- 4) Szkolenie pt. „Sztuczna Inteligencja w Edukacji... Możliwości i Zagrożenia.” - zł brutto
- 5) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs wprowadzający” - zł brutto
- 6) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs zaawansowany” - zł brutto
- 7) Szkolenie pt. „Montaż wideo w programie DaVinci Resolve – kurs dla początkujących” - zł brutto



1. Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/-y, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam/-y, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między MŚP a innym podmiotem, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedmiotowe zamówienie zobowiązujemy się zrealizować w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie
8. Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty i załączniki :
 - 2) Dowód wpisu do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)**
 - 3)
 - 4)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa (Projekt)

zawarta w dniu w Lgocie Wielkiej pomiędzy:

Gminą Lgota Wielka z siedzibą w Lgocie Wielkiej przy ul. Radomszczańskiej 60,
97-565 Lgota Wielka, NIP: 772-226-13-11, REGON: 590648132; Publiczną Szkołą
Podstawową w Woli Blakowej z siedzibą w 97-565 Lgota Wielka; Wola Blakowa 39;
NIP: 7722121604; REGON: 001139875

reprezentowaną przez

..... –

przy kontrasygnacie Anity Kaczmarek - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą

....., z siedzibą w

REGON: NIP:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Nr projektu: FELD.08.07-IZ.00-0034/25

Nazwa projektu: „Poprawa jakości edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej
w Woli Blakowej”

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej progu, o którym mowa w art.2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych na
zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli
Blakowej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy, na który
składa się zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej
w Woli Blakowej.

1. Zakres zamówienia obejmuje organizację oraz przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli
w następującym zakresie:

- 1) Szkolenie pt. „Zapobieganie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej
uprzedzeniami, integracja uczniów”

Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 8 godzin zegarowych
dla 15 nauczycieli.



Zakres i cel szkolenia:

- a) wyposażenie nauczycieli i pedagogów w techniki i strategię zapobiegania dyskryminacji oraz przemocy rówieśniczej w szkołach. Uczestnicy poznają sposoby tworzenia środowiska szkolnego, które promuje integrację uczniów, równość i szacunek dla różnorodności, a także skuteczne metody interwencji w sytuacjach dyskryminacji i przemocy.
 - b) Zrozumienie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej - Definicje i rodzaje dyskryminacji oraz przemocy rówieśniczej, przyczyny i skutki dyskryminacji motywowanej uprzedzeniami, jakie grupy uczniów są najczęściej narażone na dyskryminację ?
 - c) Wzmacnianie pozytywnych postaw wśród uczniów - Jak rozwijać empatię, zrozumienie i szacunek dla różnorodności w klasie ? Techniki pracy nad budowaniem więzi między uczniami. Przykłady działań promujących równość i integrację.
 - d) Strategie zapobiegania dyskryminacji - Jak identyfikować i przeciwdziałać przejawom dyskryminacji w szkole ? Metody wczesnej interwencji w przypadku zachowań dyskryminacyjnych. Rola nauczyciela jako lidera w promowaniu kultury szacunku i integracji.
 - e) Praca z uczniami z różnych środowisk - Jak wspierać uczniów z rodzin o różnym statusie społecznym, kulturowym i etnicznym ? Zastosowanie podejścia włączającego w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach. Wykorzystanie różnorodnych metod dydaktycznych w pracy z uczniami.
 - f) Interwencje w przypadku przemocy rówieśniczej - Jak skutecznie reagować na sytuacje przemocy rówieśniczej ? Techniki mediacji i rozwiązywania konfliktów w grupie rówieśniczej. Współpraca z rodzicami, specjalistami i innymi instytucjami w celu zapewnienia wsparcia.
 - g) Warsztaty praktyczne - Ćwiczenia z zakresu rozpoznawania dyskryminacji oraz przemocy w sytuacjach szkolnych. Praktyczne strategie angażowania uczniów w działania na rzecz równości i integracji. Tworzenie projektów edukacyjnych promujących różnorodność w szkole.
- 2) Szkolenie pt. „Jak być bezpiecznym w sieci. Co zrobić, aby nie dać się zhakować.”

Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 3 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Rodzaje ataków, z jakimi możemy się spotkać i jak się przed nimi bronić.
- b) Pokaz fałszywych stron banków wyłudających nasze dane do logowania, na co zwrócić uwagę, aby się dać się złapać.
- c) Pokaz wiadomości phishingowych, co zrobić, aby nie dać się ponieść fantazji i nie kliknąć.
- d) Baza polskich haseł, czyli czy Twoje hasło już nie jest gdzieś publiczne w sieci.
- e) Czy Twoje dane już nie wypłynęły, czyli pokaz narzędzi, które zweryfikują, czy użyte w serwisie dane nie krążą po sieci.
- f) Bezpieczny komputer, czyli pokaz, jak zabezpieczyć swój komputer – bezcenne wskazówki jaki wybrać system, co zrobić, aby zminimalizować ryzyko.

3) Szkolenie pt. „Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacenie środowiska uczenia się.”

Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Edukacja włączająca – podstawy i cele. Definicja i założenia edukacji włączającej. Rola edukacji włączającej w nowoczesnym systemie oświaty. Dlaczego edukacja włączająca jest wyzwaniem, ale także szansą na rozwój społeczny i emocjonalny uczniów?
 - b) Korzyści z edukacji włączającej dla uczniów, nauczycieli i środowiska szkolnego. Wzbogacenie środowiska uczenia się poprzez zróżnicowane doświadczenia. Jak edukacja włączająca sprzyja rozwojowi kompetencji społecznych, empatii i współpracy? Pozytywne efekty edukacji włączającej dla całej społeczności szkolnej.
 - c) Praktyczne podejścia do wdrażania edukacji włączającej. Jak tworzyć inkluzywne środowisko edukacyjne? Dostosowanie metod nauczania, programów i materiałów dydaktycznych do potrzeb wszystkich uczniów. Indywidualizacja nauczania, praca w grupach zróżnicowanych i wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - d) Wyzwania i sposoby radzenia sobie z nimi w edukacji włączającej. Bariery w edukacji włączającej – jak je pokonać? Rola nauczycieli i zespołu wspierającego w procesie włączania uczniów. Jak efektywnie współpracować z rodzicami, specjalistami i innymi instytucjami?
 - e) Tworzenie i wdrażanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET). Zasady tworzenia IPET dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach. Monitorowanie postępów uczniów w inkluzywnym środowisku edukacyjnym. Praktyczne narzędzia wspierające pracę nauczyciela w procesie edukacji włączającej.
 - f) Warsztaty praktyczne - Ćwiczenia z zakresu tworzenia inkluzywnych planów lekcji. Praca nad rzeczywistymi przypadkami uczniów o zróżnicowanych potrzebach.
- 4) Szkolenie pt. „Sztuczna Inteligencja w Edukacji... Możliwości i Zagrożenia.”

Szkolenie realizowane w formule stacjonarnej w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Blakowej w wymiarze 3 godzin zegarowych dla 15 nauczycieli.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Wprowadzenie.
- b) Czym jest sztuczna inteligencja.
- c) Co to jest ChatGPT?
- d) Jak ChatGPT może wspomóc nauczyciela?
- e) Sztuczna inteligencja a samodzielna praca ucznia.
- f) Jak nauczyć uczniów korzystać ze sztucznej inteligencji?
- g) ChatGPT jako generator pomysłów.
- h) Narzędzia rozpoznające użycie sztucznej inteligencji.



- i) Narzędzia rozpoznające użycie sztucznej inteligencji.
 - j) Inne narzędzia SI przydatne w pracy nauczyciela.
 - k) Dyskusja i Pytania.
- 5) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs wprowadzający”

Szkolenie realizowane w formule on-line z dostępem do kursu 24/7 w wymiarze min. 3 godzin zegarowych dla 1 nauczyciela.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Wprowadzenie do Tinkecard
 - b) Podstawy projektowania w Tinkecard
 - c) Tworzenie różnych rodzajów projektów 3D
 - d) Zaawansowane projektowanie w Tinkecard
 - e) Tinkercard w pracy z uczniami
 - f) Wprowadzenie do programowania w Tinkercard
 - g) Eksportowanie i drukowanie projektów 3D z Tinkercard
- 6) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs zaawansowany”

Szkolenie realizowane w formule on-line z dostępem do kursu 24/7 w wymiarze min. 185 nagrań dla 1 nauczyciela.

Moduły szkolenia (minimalne) – Forms, Canva, Genially, Quizizz, Wordwall, Wakalet, MS Teams, OneDrive, LearningApps, Liveworksheets, DaVinci Resolve, Gimp, Word, Excel, OneNote, Sway, PowerPoint.

- 7) Szkolenie pt. „Montaż wideo w programie DaVinci Resolve – kurs dla początkujących”
- Szkolenie realizowane w formule on-line w wymiarze min. 5 godzin zegarowych dla 1 nauczyciela.

Zakres i cel szkolenia:

- a) Nagrywanie (OBS) - Opis aplikacji, Pobranie i instalacja, Ustawienia, Tworzenie scen, Nagrywanie ekranu.
- b) Podstawy DaVinci Resolve - Opis aplikacji, Pobranie i instalacja, Menadżer projektów, Podstawowe ustawienia, Zapoznanie z interfejsem, Import i organizacja materiałów wideo.
- c) Podstawy Montażu - Wyjaśnienie osi czasu, Przycinanie i łączenie klipów, Podstawowe przejścia i efekty, Dodawanie napisów.
- d) Podstawy Wizualno-Akustyczne - Wprowadzenie do korekcji kolorów, Usuwanie greenscreena, Dodawanie i edycja ścieżek dźwiękowych.
- e) Eksport - Eksportowanie gotowego filmu, Tworzenie miniaturki (Canva), Publikacja na YouTube, Publikacja na Facebooku.
- f) Bonus - Montowanie przy słabszym komputerze (Proxy), Zgrywanie plików z telefonu na komputer, Synchronizacja obrazu z dźwiękiem.



2. W celu realizacji szkoleń opisanych w pkt. 1) – 3) i 5) – 7) Wykonawca zapewni platformę edukacyjną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej (elektronicznej) o treści adekwatnej do zakresu merytorycznego (programu szkolenia) dla poszczególnych szkoleń spełniającą szczegółowe wymagania przedstawione poniżej (przez platformę edukacyjną Zamawiający rozumie dostęp (konto z loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny).

3. Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczestników, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.).

Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia, a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.

Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.

Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learningowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.

Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.

Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.

Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.

4. **Informacje wspólne dotyczące szkoleń** – Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do opracowania dziennika zajęć oraz przygotowania dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Dodatkowo przed każdym szkoleniem oraz po jego zakończeniu wymagane jest przeprowadzenie dla uczestników testu wiedzy.



5. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają pisemne zaświadczenia opisujące zakres i wymiar szkolenia.
6. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z opisem zawartym powyżej, w zależności od rodzaju kursu (szkolenia).
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz wykwalifikowanym personelem, koniecznymi do właściwego zrealizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, iż niniejsza umowa jest umową starannego działania z zastrzeżeniem postanowień ust. 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne i rzetelne wykonanie swoich obowiązków wymienionych w ust. 1.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 8 w przypadku, gdy uchybienie nastąpi z przyczyn od niego niezależnych, z winy samego Zamawiającego lub osób trzecich, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w szczególności, gdy Zamawiający nie zapewni wymaganej ilości kursantów lub nie udostępni w terminie wskazanym przez Wykonawcę pomieszczeń (sal lekcyjnych), w których prowadzone będą szkolenia (nie dotyczy szkoleń on-line).

§ 2

Termin realizacji zamówienia – zamówienie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy. O terminie poszczególnych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranna oraz rzetelna realizacja Przedmiotu umowy umożliwiająca zakończenie realizacji Przedmiotu umowy w terminie umownym.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności przekazanie niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy listy uczestników każdego z kursów (szkoleń) oraz udostępnienie w terminie wskazanym przez Wykonawcę pomieszczeń (sal lekcyjnych), w których prowadzone będą szkolenia (nie dotyczy szkoleń on-line).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług:, natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać osobiście.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części niniejszej umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jej wykonanie.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.



7. Warunkiem uruchomienia płatności na rzecz Podwykonawcy jest przedłożenie przez niego wraz z fakturą Zamawiającemu protokołu odbioru robót między Wykonawcą, a Podwykonawcą. W przypadku braku takiego protokołu Wykonawca i Podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu stosownych pism wyjaśniających w terminie 3 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu.
8. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy są:
..... – email:
11. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy są:
..... – email:

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia w kwocie:
brutto: zł
słownie:
- w tym:
- 1) Szkolenie pt. „Zapobieganie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami, integracja uczniów” - zł brutto
 - 2) Szkolenie pt. „Jak być bezpiecznym w sieci. Co zrobić, aby nie dać się zhakować.” - zł brutto
 - 3) Szkolenie pt. „Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacenie środowiska uczenia się.” - zł brutto
 - 4) Szkolenie pt. „Sztuczna Inteligencja w Edukacji... Możliwości i Zagrożenia.” - zł brutto
 - 5) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs wprowadzający” - zł brutto
 - 6) Szkolenie pt. „Projektowanie z Tinkercad: od pomysłu do realizacji – kurs zaawansowany” - zł brutto
 - 7) Szkolenie pt. „Montaż wideo w programie DaVinci Resolve – kurs dla początkujących” - zł brutto
 2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.



4. Podstawą uprawniającą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego Przedmiotu umowy po każdym zakończonym szkoleniu. Po zakończeniu ostatniego szkolenia podpisany zostanie protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę wpisując poniższe dane:
Nabywca:
Gmina Lgota Wielka
97-565 Lgota Wielka ul. Radomszczańska 60
NIP: 7722261311
Odbiorca:
Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Blakowej
97-565 Lgota Wielka; Wola Blakowa 39
NIP: 7722121604
6. Należność z tytułu faktury będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury/rachunku w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące ich należności. Dowody na potwierdzeni dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 9 jest warunkiem zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Zamawiający może wstrzymać zapłatę całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedłożenia tych dokumentów.

§ 5

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 9 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.



4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał świadczenie usług i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi określone niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar umownych przez Wykonawcę dokona potrącenia wysokości kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku wątpliwości co do zasadności naliczenia kar umownych lub ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy, Zamawiający oświadcza, iż niniejsza umowa nie przewiduje naliczania kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z jej przedmiotem lub jej prawidłowym wykonaniem oraz odpowiedzialności Wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji dostawy Przedmiotu umowy oraz wykonania innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 6

1. Obie Strony zobowiązują się na zasadzie wzajemności do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, informacji, danych, etc. o drugiej ze Stron, jakie powzięły w związku oraz w trakcie realizacji umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże strony w trakcie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez czas nieokreślony.
2. Strony zezwalają na wzajemne używanie w materiałach promocyjnych, publikacyjnych i referencyjnych nazw i oznaczeń drugiej Strony, służących do informowania osób trzecich o fakcie zawarcia i obowiązywania niniejszej umowy.
3. Strony są uprawnione do wykorzystywania nazw i oznaczeń handlowych drugiej strony jedynie w celach reklamowych, informacyjnych i marketingowych zarówno w publikacjach wewnętrznych, jak i w środkach masowego przekazu, przez cały okres trwania niniejszej umowy.



4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być ujawniane osobom trzecim jedynie dla celów prawidłowego wykonywania umowy lub w wypadkach przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
 - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
3. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie adresu lub innych danych kontaktowych a w szczególności o zmianie osób wskazanych w § 3 ust. 10 i 11 niniejszej umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.
5. Korespondencja pomiędzy stronami może odbywać się pisemnie listami poleconymi (w tym także za pośrednictwem poczty kurierskiej) na adres siedziby drugiej Strony lub pocztą elektroniczną na adresy podane w § 3 ust. 10 i 11 niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, iż wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych



- w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem") i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Ponieważ niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy jest Zarząd Województwa Łódzkiego.
 3. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
 4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
 5. W przypadku, gdy, w celu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy dodatkowe dane osobowe lub Wykonawca w imieniu Zamawiającego pozyska dane osobowe,
 6. Strony podpiszą wówczas umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania dokumentacji, związanej z realizacją przedmiotu umowy w terminach określonych w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231, s. 159, ze sprost.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt a), Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem terminu określonego w pkt a); nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany umowy,
- 3) obowiązek, o którym mowa w pkt a) i b), dotyczy w szczególności: zawartej umowy, wykonanego przedmiotu umowy, protokołu końcowego odbioru robót, dokumentacji finansowo-księgowej, całej korespondencji związanej z zawartą umową,
- 4) dokumentacja, o której mowa powyżej, przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych,



- 5) w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt a) lub b), Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów, związanych z realizacją zawartej umowy w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 11

1. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA